



VERMIETUNG ALTER WEINKELLER

Meeting: Sitzungen, Workshops, Ateliers
Festlicher Anlass: mit Verpflegung
Für max. 30-35 Personen

Tarife – Änderungen vorbehalten

Tagesmiete – Vermietung von 9.00 bis 19.00 Uhr

Halbtagesmiete – Vermietung max. 6 Std. mit Einrichtungen und Reinigung

Übernahme zwischen 9h00-11h00; Abgabe am Folgetag zwischen 9h00-11h00 oder zu vereinbaren

Weinkeller inkl. gut ausgestattete Küche und Toiletten

Tagesmiete 09.00 – 19.00 Uhr	CHF 400.–
Halbtagesmiete max. 6 Std. zu vereinbaren	CHF 300.–
Miete halber Tag vor oder nach Anlass	CHF 200.–

Bei der Vermietung ist auf die anderen Nutzungen in der Kirche und im Kreuzgang (Messe, Konzerte, ewige Anbetung) Rücksicht zu nehmen.

Annullierungskosten:

Eine Stornierung der Reservation ist kostenlos möglich bis 60 Tage vor der Veranstaltung.
Stornogebühr: CHF 100.– (1-59 vorher) / pro Tagestarif

Allgemeine Konditionen

Der Weinkeller muss besenrein abgegeben werden. Zusätzliche Dienstleistungen, wie z.B. die Reinigung durch den Vermieter, werden separat abgerechnet (Stundenansatz CHF 70.–).

Beschädigungen an der Einrichtung oder am Geschirr werden in Rechnung gestellt.

Absolutes Rauchverbot im Weinkeller und im gesamten Eingangsbereich. Bitte achten Sie darauf, dass während den Messen die Weinkellertür geschlossen bleibt. Zusatzreinigungen und Beschädigungen werden in Rechnung gestellt.



Benutzerreglement

Vorhandene Infrastruktur

für 30-35 Personen Meeting oder Festlicher Anlass

- ▣ Alter Weinkeller (Masse: 9.2 x 5 x 3 m / 48.5 m² / 162.6 m³)
- ▣ Verschiedene alte Holzstühle für 30 bis max. 35 Personen
- ▣ 4 rechteckige alte Holztische
- ▣ Konferenzmaterial: Flipchart, Beamer auf Anfrage
- ▣ Komplette eingerichtete kleine Küche für die Verpflegung von 30-35 Personen, inklusive Geschirr, Gläser und Besteck
- ▣ Kaffeemaschine: DeLonghi im Preis zur Verfügung, Bohnenkaffee etc. durch Kunden mitzubringen
- ▣ Inventar Material Office: nach Anlass ausgefüllt und unterschrieben zu retournieren
- ▣ Parkplatz nur für Anlieferungen, Gäste parkieren ausserhalb ([Parking des Alpes](#) / [Park&Ride](#))
- ▣ Kein barrierefreier Zugang, nicht rollstuhlgängig

Übergabe und Abgabe der Lokalitäten

- ▣ **Schlüssel- und Saalrücknahme** → Rückgabe nach dem Anlass direkt am Empfang oder am Folgetag um ca. 9 Uhr.
- ▣ **Material mitzubringen durch Kunden:** Reinigungsmittel und Trockentücher
- ▣ **Inventarprotokoll** → nach Anlass an Vermieter mit Unterschrift. Beschädigungen an Einrichtung und Geschirr werden verrechnet.
- ▣ Die Lokalitäten sind im selben Zustand abzugeben wie bei der Übergabe.
- ▣ **Gereinigte Abgabe durch Kunden Raum und Küche:** Kehrschaufel und Besen stehen zur Verfügung:
 - Tische und Stühle sauber gereinigt und verräumt
 - Fussboden besenrein
 - Gläser; Besteck, Geschirr gewaschen, abgetrocknet und verräumt
 - Geschirrspüler leer und gereinigt, Achtung Dauer der Abwaschprogrammes
 - Arbeitsfläche, Schubladen, Backofen, Spültrog gereinigt, Kehrichteimer geleert, Kühlschrank gereinigt und Türen offen lassen
- ▣ **WC:** Wird durch den Vermieter gereinigt.
- ▣ Fenster werden nicht geöffnet, Lüftung vorhanden
- ▣ Tischset (schwarze Tischset werden im Weinkeller zur Verfügung gestellt), Benutzung ist obligatorisch für ein Essen, es können eigene verwendet werden.
- ▣ Kerzen: Die vorhandenen Kerzenhalter sind zu verwenden. Keine Rechaudkerzen oder Anderes direkt auf Tisch.
- ▣ Absolutes Rauchverbot im Haus.
- ▣ Entsorgung: Container vis-à-vis Rue de Morat 6 auf dem Fischmarktplatz, Kehrichtsack blau Stadt Freiburg CHF 2.–/Stk.